

# Ville de Saint-Gabriel

## MRC de D'Au-tray

Procès-verbal de la **séance ordinaire** du conseil de la Ville de Saint-Gabriel, tenue le **5 juin 2023** à 20 h, à la salle du conseil municipal située au 45, rue Beausoleil.

**Sont présents :** Monsieur Gaétan Gravel, maire  
Madame Julie Croisetière, conseillère n° 1  
Madame Julie Tessier, conseillère n° 2  
Monsieur Richard Blouin, conseiller n° 3  
Madame Sylvie St-Georges, conseillère n° 4  
Monsieur Christian Paquin Coutu, conseiller n° 5

**Sont aussi présents :** Madame Mireille Bibeau, directrice générale adjointe et trésorière

**Public :** 10 personnes représentant le public

**Absences motivées :** Monsieur Stephen Subranni, conseiller n° 6

### 181-06-2023 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les conseillers présents forment quorum sous la présidence du maire, Gaétan Gravel, qui agit à titre de président d'assemblée et Mireille Bibeau, à titre de greffière d'assemblée.

**Il est proposé par** Julie Croisetière

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la séance ordinaire du conseil du 5 juin 2023 soit ouverte à 20 h.

### 182-06-2023 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Christian Paquin Coutu

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** l'ordre du jour de cette rencontre du 5 juin 2023 soit et est adopté tel que présenté.

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 183-06-2023 3.1 Séance ordinaire du 1<sup>er</sup> mai 2023

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> mai 2023 soit et est adopté tel que présenté.

#### 184-06-2023 3.2 Séance extraordinaire du 3 mai 2023

**Il est proposé par** Richard Blouin

**Appuyé par** Christian Paquin Coutu

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 mai 2023 soit et est adopté tel que présenté.

**185-06-2023 3.3 Séance extraordinaire du 17 mai 2023**

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Christian Paquin Coutu  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 mai 2023 soit et est adopté tel que présenté.

**4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**186-06-2023 4.1 Photos de la remise de diplôme des finissants – École secondaire Bermon**

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les Productions Guy Charpentier soient mandatées pour la captation photo de la remise des diplômes des finissants de l'École secondaire Bermon;

**QUE** la ville accepte de payer la facture au prorata du nombre d'élèves venant de la ville.

**187-06-2023 4.2 200<sup>e</sup> anniversaire – Embauche de Roxane Lemay**

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon fêteront leur 200<sup>e</sup> anniversaire de constitution en 2025;

**ATTENDU QUE** l'organisation d'un événement de cette ampleur demande l'implication d'une ressource à temps plein à titre de chargée de projet;

**ATTENDU QUE** madame Roxane Lemay est disposée à occuper le poste, car son contrat de travail au sein de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon se termine au printemps 2023;

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Richard Blouin  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon embauchent madame Roxane Lemay à titre de chargée de projet pour l'organisation du 200<sup>e</sup> anniversaire de la ville et de la municipalité selon l'entente conclue entre les parties;

**QUE** les frais engendrés par cet emploi soient divisés à parts égales entre la ville et la municipalité.

**5. CORRESPONDANCE**

**DÉPÔT 5.1 Dépôt de la correspondance au 31 mai 2023**

Le greffier dépose le bordereau des correspondances reçues au 31 mai 2023 sous la cote « Bordereau no. 06-2023 ».

## **6. FINANCES**

**DÉPÔT**

### **6.1 Dépôt de l'état des revenus et dépenses au 31 mai 2023**

Le greffier dépose l'état des revenus et dépenses au 31 mai 2023.

**188-06-2023**

### **6.2 Comptes à payer au 31 mai 2023**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Christian Paquin Coutu

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les comptes à payer au 31 mai 2023, des chèques numéros 7418 à 7483 totalisant **326 818.66 \$** soient et sont adoptés;

**QUE** les comptes à payer pour les dépenses incompressibles au 30 mai 2023, des chèques numéros 7382 à 7417 incluant les prélèvements mensuels des numéros 5295 à 5326 totalisant **332 602.45 \$** soient et sont adoptés;

**QUE** le maire, Gaétan Gravel, et la trésorière, Mireille Bibeau, soient et sont autorisés à signer les chèques à cet effet.

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**189-06-2023**

### **7.1 Modification de l'organigramme – Organisation municipale de la sécurité civile**

**ATTENDU QU'**il y a lieu de séparer la mission Service technique et transport pour faire une mission Transport avec le Service de transport de la MRC de D'Autray, dans l'organisation municipale de la sécurité civile de la Ville de Saint-Gabriel.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Christian Paquin Coutu

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** l'organigramme de l'organisation municipale de la sécurité civile de la Ville de Saint-Gabriel soit modifié afin de séparer la mission Service technique et transport pour faire une mission Transport avec le Service de transport de la MRC de D'Autray.

**190-06-2023**

### **7.2 Présence des cadets policiers – Saison estivale 2023**

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent l'entente avec la MRC de D'Autray pour que la ville obtienne le service des cadets policiers, soit deux à temps partiel, à 50 % de leurs tâches, et représentant un montant de **5 000 \$**, en collaboration avec les municipalités voisines pendant la saison estivale 2023.

## **8. VOIRIE – TRANSPORT & TRAVAUX PUBLICS**

## **9. HYGIÈNE DU MILIEU**

DÉPÔT

### **9.1 Dépôt des rapports mensuels d'exploitation des eaux usées d'octobre, de novembre et de décembre 2022**

Le greffier dépose les rapports mensuels d'exploitation des eaux usées pour les périodes d'octobre, de novembre et de décembre 2022.

## **10. SANTÉ, BIEN-ÊTRE ET QUALITÉ DE VIE**

191-06-2023

### **10.1 Appui à Cible famille Brandon – Agrandissement de la périnatalité**

**CONSIDÉRANT QUE** Cible famille Brandon a déposé une demande de financement au PAC rurales de la MRC de D'Autray pour l'agrandissement de la périnatalité.

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville appuie Cible famille Brandon à déposer une demande de financement provenant de l'enveloppe du PAC rurales pour l'agrandissement de la périnatalité.

## **11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

192-06-2023

### **11.1 Adoption du rapport de l'urbaniste au 31 mai 2023**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Christian Paquin Coutu

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent le rapport de l'inspecteur en urbanisme, incluant l'émission des permis et demandes diverses, de même que le rapport du Comité Consultatif d'Urbanisme, pour la période couvrant les rencontres de ce comité jusqu'au 31 mai 2023.

193-06-2023

### **11.2 Adoption du second projet de règlement CV. 584 - Modification du règlement de zonage CV. 195 relatif à la zone C-24, H-24-A et H-17**

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel souhaite augmenter son offre de logements pour faire face à la crise du logement;

**ATTENDU QU'**un avis de motion et dépôt du premier projet ont été donné le 1er mai 2023 et lequel porte sur le projet de règlement CV. 584 modifiant le règlement de zonage CV. 195 relatif à la zone C-24, H-24-A et H-17;

**ATTENDU QU'**une assemblée publique de consultation pour le premier projet de règlement CV. 584 a eu lieu le 5 juin 2023 à 19h30.

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le second projet de règlement CV. 584 soit adopté tel que déposé.

**194-06-2023 11.3 Abrogation de la résolution 252-08-2022 – Changement de toponyme du chemin du Vieux-Moulin pour chemin du Domaine**

**ATTENDU QUE** la résolution 252-08-2022 concernant le changement de toponyme du chemin du Vieux-Moulin pour chemin du Domaine qui a été adopté le 15 août 2022 crée deux fois la même adresse civique;

**ATTENDU QUE** le service incendie de la MRC de D'Autray juge qu'il n'est plus nécessaire de faire ce changement dû à l'avancé de leur technologie.

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil abrogent la résolution 252-08-2022 concernant le changement de toponyme du chemin du Vieux-Moulin pour chemin du Domaine.

**195-06-2023 11.4 Demande de PIIA – Lot 3 044 027 situé au 85-91, rue Saint-Gabriel**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) 2023-00019 vise à autoriser la rénovation extérieure de l'ensemble du bâtiment principal;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux demandés sont homogènes avec le bâti existant;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une nette amélioration de l'image du bâtiment aux plans d'architecte, qui dégage une image de qualité supérieure;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande semble donc respecter les objectifs du plan d'implantation et d'intégration architectural;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil de la ville d'accepter la présente demande telle que présentée.

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres du conseil acceptent la décision du comité consultatif d'urbanisme, soit la recommandation favorable à la demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) 2023-00019 du lot 3 044 027 situé au 85-91, rue Saint-Gabriel, telle que présentée.

**196-06-2023 11.5 10% pour fins de parc – Lot 3 045 137 situé au 445, rue Dequoy**

**CONSIDÉRANT** la demande de lotissement 2023-9005 effectuée par André Gendron, arpenteur géomètre, visant le remplacement du lot 3 045 137, situé au 445, rue Dequoy, afin de créer les lots 6 562 356 et 6 562 355 du cadastre du Québec;

**CONSIDÉRANT QU'**afin de créer lesdits lots, la demande de lotissement est assujettie aux dispositions applicables aux opérations cadastrales au Règlement de lotissement CV. 196, chapitre 5;

**CONSIDÉRANT QUE** les modalités de paiement ou de cession sont laissées à la discrétion du conseil et qu'il doit se prévaloir de l'une des trois propositions édictées à l'article 21 b) du chapitre 5 du Règlement de lotissement CV. 196; soit :

- Le propriétaire s'engage à céder gratuitement à la ville, sauf dans le cas d'une annulation, d'une correction ou d'un remplacement de numéros de lot n'entraînant aucune augmentation du nombre de lots, une superficie de terrain qui équivaut à 10% de la superficie de terrain comprise dans le plan de lotissement et située dans un endroit qui, de l'avis du conseil, convient pour l'établissement de parcs, terrains de jeux ou pour le maintien d'un espace naturel ou payer à la ville une somme équivalente à 10% de la valeur inscrite au rôle d'évaluation et multipliée par le facteur du rôle établi conformément à l'article 264 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q. chapitre F-2.1) pour le terrain compris dans le plan de lotissement ou encore céder une partie de terrain et payer une partie de terrain.

**CONSIDÉRANT QUE** la valeur du terrain sujet aux frais de cession pour fins de parcs s'élève à **21 400 \$**;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil opte pour une compensation monétaire de 10% de cette valeur, soit **2 140 \$**;

**Il est proposé par** Richard Blouin  
**Appuyé par** Christian Paquin Coutu  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville exige du propriétaire du lot 3 045 137 du cadastre du Québec, le versement d'une somme équivalente à 10% de la valeur du site à être loti sujet aux frais de cession pour fins de parcs, soit une somme de **2 140 \$**.

**197-06-2023      11.6 Autorisation de signature – Annexe J de la promesse réciproque d'achat/vente pour le projet d'hébergement**

**ATTENDU QU'**une partie du chemin du Domaine a dû être relocalisée, ce qui a eu pour effet de changer les numéros de lots sur lesquels le projet d'hébergement aura lieu en rapport avec la promesse réciproque d'achat/vente des lots 3 044 476 et 3 045 949 signée le 9 mars 2023;

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de préparer une annexe pour corriger les numéros de lots dans la promesse réciproque d'achat/vente sous la cote J.

**Il est proposé par** Richard Blouin  
**Appuyé par** Christian Paquin Coutu  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le maire, monsieur Gaétan Gravel, et le directeur général, monsieur Michel St-Laurent, soient autorisés à signer l'annexe J qui fera partie intégrante de la promesse réciproque d'achat/vente des lots 3 044 476 et 3 045 949 signée le 9 mars 2023.

**198-06-2023      11.7 Appui à la Coop de solidarité du lac Maskinongé – Deuxième phase du plan d'action**

**CONSIDÉRANT QUE** la Coop de solidarité du lac Maskinongé a déposé une demande de financement au PAC rurales de la MRC de D'Autray pour la deuxième phase de leur plan d'action qui consiste à l'aménagement d'une microbrasserie et l'amélioration de la salle de spectacle.

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville appuie la Coop de solidarité du lac Maskinongé à déposer une demande de financement provenant de l'enveloppe du PAC rurales pour la deuxième phase de leur plan d'action qui consiste à l'aménagement d'une microbrasserie et l'amélioration de la salle de spectacle.

## **12. SPORTS ET LOISIRS, CULTURE ET TOURISME**

### **199-06-2023 12.1 Adoption du règlement CV. 577-1 – Modification au règlement CV. 577 relatif à l'accès, l'utilisation et le bon ordre à la Plage de Saint-Gabriel**

**ATTENDU QUE** des modifications doivent être apportées au règlement CV. 577 relatif à l'accès, l'utilisation et le bon ordre à la Plage de Saint-Gabriel;

**ATTENDU QU'**avis de motion et dépôt du premier projet ont été donné le 1<sup>er</sup> mai 2023 pour le règlement CV. 577 relatif à l'accès, l'utilisation et le bon ordre à la Plage de Saint-Gabriel;

**Il est proposé par** Julie Croisetière

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le règlement CV. 577-1 modifiant le règlement CV. 577 relatif à l'accès, l'utilisation et le bon ordre à la Plage de Saint-Gabriel soit adopté tel que déposé.

### **200-06-2023 12.2 Demande de remboursement des heures de glace – CPA Brandon**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la trésorière soit et est par la présente autorisée à émettre un chèque de **3 953.76 \$**, fait à l'ordre du CPA Brandon, représentant le remboursement des heures de glace pour les jeunes demeurant à la Ville de Saint-Gabriel et inscrits aux activités de l'association pour l'année 2022-2023, selon l'entente adoptée le 5 juin 2018 (résolution 179-06-2018).

### **201-06-2023 12.3 Demande de pont payant – Maison des jeunes Sens-Unique**

**ATTENDU** la demande de la Maison des jeunes Sens-Unique pour tenir un pont payant pour aider les jeunes à payer différentes activités récréatives et culturelles, vendredi le 4 août 2023 (remis au samedi 5 août 2023 en cas de pluie), au coin des rues Saint-Gabriel et Saint-Georges);

**ATTENDU QUE** la responsable est déjà en lien avec le ministère des Transports et de la Mobilité durable à ce sujet.

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la tenue d'un pont payant soit autorisée à la Maison des jeunes Sens-Unique, vendredi le 4 août 2023 (remis au samedi 5 août 2023 en cas de pluie), au coin des rues Saint-Gabriel et Saint-Georges;

**QUE** cette autorisation soit conditionnelle à ce que la Sûreté du Québec et le ministère des Transports et de la Mobilité durable l'autorisent également;

**QUE** copie de la présente résolution soit transmise à la Sûreté du Québec, aux services incendie et ambulanciers ainsi qu'au ministère des Transports et de la Mobilité durable.

**202-06-2023 12.4 Dépense supplémentaire – Jolibeach**

**ATTENDU QUE** le projet de ligues de volley-ball avec Jolibeach, réalisé en partenariat entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon, a engendré une dépense supplémentaire de **44 551.35 \$**.

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Christian Paquin Coutu  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la dépense supplémentaire de **44 551.35 \$** pour le projet de ligues de volley-ball avec Jolibeach soit répartie à part égale entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon, pour un montant de **22 275.68\$** chaque.

**203-06-2023 12.5 Demande de passage – Tour Paramédic Ride Québec**

**ATTENDU QUE** la demande de Tour Paramédic Ride Québec pour traverser la Ville de Saint-Gabriel lors de leur 7<sup>e</sup> édition, samedi le 16 septembre 2023.

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Julie Tessier  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** Tour Paramédic Ride Québec soit autorisé à traverser la ville lors de leur 7<sup>e</sup> édition, samedi le 16 septembre 2023.

**204-06-2023 12.6 Commandite – Festitrad 2023**

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu  
**Appuyé par** Julie Tessier  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la trésorière soit et est par la présente autorisée à émettre une commandite de **5 000 \$** pour le Festitrad 2023.

**205-06-2023 12.7 Embauche permanente de Koraly Gervais – Coordinatrice des loisirs sportifs et culturels**

**ATTENDU QUE** la période d'essai de six (6) mois de Koraly Gervais comme coordinatrice des loisirs sportifs et culturels de la Ville de Saint-Gabriel et de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon s'est terminée le 22 mai 2023.

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent l'embauche permanente de Koraly Gervais, coordinatrice des loisirs sportifs et culturels de la Ville de Saint-Gabriel et de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon, en date du 22 mai 2023, selon les conditions énumérées à l'entente intermunicipale.

206-06-2023 **12.8 Inscription – Congrès de l'Association québécoise du loisir municipal 2023**

**Il est proposé par** Christian Paquin Coutu

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent la participation de la directrice et de la coordonnatrice des loisirs sportifs et culturels de la Ville de Saint-Gabriel et de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon, soit Julie Paquin et Koraly Gervais, au congrès de l'Association québécoise du loisir municipal 2023 qui se tiendra à Sherbrooke du 26 au 29 septembre 2023;

**QUE** les frais d'inscription soient partagés entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon selon la richesse foncière uniformisée (RFU) des municipalités, tel qu'entendu dans l'Entente intermunicipale relative aux loisirs sportifs et culturels, à la bibliothèque et aux activités du festival d'été;

**QUE** les frais de **620 \$** plus taxes (pour l'inscription et l'hébergement) et toutes dépenses engendrées par cette participation, sur présentation de pièces justificatives, soient donc répartis ainsi : 33.8 % pour la Ville de Saint-Gabriel et 66.2 % pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

207-06-2023 **12.9 Demande d'étude – Ajout d'une bibliothèque municipale à l'école**

**ATTENDU QUE** la ville est consciente que la lecture est une lacune importante au sein des jeunes;

**ATTENDU QUE** la langue française est un héritage fondamental de notre société et que la lecture renforce le développement langagier;

**ATTENDU QUE** le Centre de services scolaire des Samares est actuellement en démarche afin de reconstruire une nouvelle école centrale sur notre territoire;

**ATTENDU QUE** les plans et devis ne sont pas encore officiels et que des changements peuvent encore avoir lieu;

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon souhaitent bonifier la bibliothèque afin de susciter la curiosité des jeunes envers la lecture.

**Il est proposé par** Julie Tessier

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville demande au Centre de services scolaire des Samares la possibilité d'implanter une bibliothèque scolaire et municipale aux travaux de reconstruction de l'école;

**QU'**un montage financier soit demandé au Centre de services scolaires des Samares afin de connaître les frais engendrés par l'ajout de ladite bibliothèque au sein de l'école. Cette demande ne comporte aucun engagement financier officiel de la part de la Ville de Saint-Gabriel et de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

208-06-2023 **12.10 Appui au Club de motoneige Saint-Gabriel-de-Brandon – PAC rurales**

**CONSIDÉRANT QUE** le Club de motoneige Saint-Gabriel-de-Brandon a déposé une demande de financement au PAC rurales de la MRC de D'Autray pour assurer la pérennité des sentiers récréatifs.

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Christian Paquin Coutu  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville appuie le Club de motoneige régional Saint-Gabriel-de-Brandon à déposer une demande de financement provenant de l'enveloppe du PAC rurales pour assurer la pérennité des sentiers dans la région.

**209-06-2023      12.11 Embauche d'un employé à la guérite du débarcadère – Gestion du lac Maskinongé**

**Il est proposé par** Julie Tessier  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville accepte l'embauche de monsieur Paul-André Jetté à la guérite du débarcadère du rang Saint-Augustin aux conditions établies avec le candidat. Les coûts seront assumés à même le budget de la Gestion du lac Maskinongé.

**210-06-2023      12.12 Vente d'embarcations nautiques – Gestion du lac Maskinongé**

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Julie Tessier  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville autorise la vente du bateau Sumapro usagé 1998 U155 #QCU15505H798, incluant la remorque (moteur Mercury 50H 2013) au coût de **7 800 \$** plus taxes auprès de madame Katherine Fortin;

**QUE** la ville autorise la vente de la motomarine Sea-doo 2015 Spark2UP 900HO (3 cylindres) #YDV42701C515 au coût de 2 000\$ plus taxes auprès de l'entreprise Marina Mandeville

**211-06-2023      12.13 Mandat à DCA Comptable – Gestion du lac Maskinongé**

**ATTENDU QUE** les municipalités de la Gestion du lac Maskinongé souhaitent effectuer une analyse de la structure actuelle;

**ATTENDU QUE** des scénarios seront établis par la firme professionnelle afin de prévoir un fonctionnement possible ainsi que les impacts financiers pour les municipalités.

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Christian Paquin Coutu  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville accepte l'offre de services de la firme DCA comptable professionnel agréé inc. datée du 13 octobre 2022, entre **6 000 \$** et **8 000 \$** plus taxes applicables. La dépense sera financée par les revenus de la Gestion du lac Maskinongé.

**13. VARIA**

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

212-06-2023 **15. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 JUIN 2023**

**Il est proposé par** Julie Croisetière

**Appuyé par** Julie Tessier

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 5 juin 2023 soit levée à 21h57.

---

*Gaétan Gravel*

Maire

---

*Mireille Bibeau*

Directrice générale adjointe

**Approbation par le maire des règlements et des résolutions selon l'article 53 de la Loi sur les cités et villes**

Je soussigné, Gaétan Gravel, maire de la Ville de Saint-Gabriel, approuve toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé le greffier de mon refus de les approuver conformément à l'article 53 L.C.V., en apposant ma signature au bas du présent document ce 6<sup>e</sup> jour de juin 2023.

---

*Gaétan Gravel*

Maire